

## सेवा प्रमाण पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि ..... (eHRMS code-  
.....)पुत्र/ पुत्री/ पत्नी .....निवासी-  
..... वर्तमान समय में प्राथमिक  
/उच्च प्राथमिक विद्यालय-.....,विकास क्षेत्र-  
....., जनपद..... में दिनांक .....से  
सहायक अध्यापक के पद पर कार्यरत हैं। इनका कार्य उत्तम रहा है।

(खण्ड शिक्षा अधिकारी)

वि० क्षेत्र -

जनपद- , उत्तर प्रदेश।

## अदेय प्रमाण-पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कु० .....  
प्र०अ०/स०अ० प्राथमिक/उच्च प्राथमिक विद्यालय .....विकासखण्ड.....  
जनपद....., जिन्हें अंतर्जनपदीय स्थानान्तरण के फलस्वरूप जनपद.....  
के लिये कार्यमुक्त किया जाना है, के पास विद्यालय सम्बन्धी कोई अभिलेख एवं धनराशि  
अवशेष नहीं है ।

न्याय पंचायत समन्वयक  
का नाम.....  
हस्ताक्षर.....  
मोबाइल न०.....

कार्यभार मोचक प्र०अ०/स०अ०  
का नाम.....  
हस्ताक्षर.....  
मोबाइल न०.....

प्रतिहस्ताक्षरित,

खण्ड शिक्षा अधिकारी  
विकास खण्ड.....  
जनपद.....

## NO DUE CERTIFICATE

This is to inform that Mr./ Ms/Mrs..... Employee ID..... of.....  
(department) on the rolls of..... is being relieved from employment with the  
organisation with effect from.....

You are requested to note this and also confirm hereby by duly signing below that your  
department has NO DUES from the above person.

Date : Manager-HR Operations

Department	Signature of HOD	Date
Working department		
Staff incharge		
Stores/purchase department		
Finance and account department		
Information technology department		
Human resource department		
Bank loan clearance		

The above employee's full and final settlement has been finalised and paid on .....

The employee has no levy towards the ..... (organisation) as of ..... (date). The  
..... (employee) affirms that he has given up all ..... (organisation) belongings  
and cleared all late sums as of the referenced date.

Prepared/Checked by (HR)

Head-HR

Date:

## शपत्र पत्र का प्रारूप

समक्ष जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी  
जनपद—

1- मैं घोषणा करता /करती हूँ कि मैं जनपद— के विकासक्षेत्र  
में प्रा०वि०/उच्च प्राथमिक विद्यालय — में दिनांक—  
से कार्यरत हूँ ।

2- मैं स्वेच्छा से अपनी पारिवारिक परिस्थितियों के कारण अपना अन्तर्जनपदीय  
स्थानान्तरण जनपद— से जनपद— में चाहता/चाहती हूँ ।

3-उत्तर प्रदेश बेसिक शिक्षा अध्यापक सेवा नियमावली 1981 के नियम 21 एवं 22-के  
प्राविधानों के अन्तर्गत अपने को स्थानान्तरित जनपद के ग्रामीणक्षेत्र./नगरक्षेत्र के अपने  
संवर्ग की ज्येष्ठता में अपने को सबसे निम्न स्थान पर पदस्थापित किया जाना स्वेच्छा  
से स्वीकार करता/करती हूँ । मैं अपनी पूर्व की ज्येष्ठता हेतु स्थानान्तरित जनपद में  
किसी प्रकार का दावा प्रस्तुत नहीं करूंगा/करूंगी ।

हस्ताक्षर—

अध्यापक/अध्यापिका

प्रा०वि०/उच्च प्रा०वि०—

विकासक्षेत्र—

जनपद—

दिनांक—



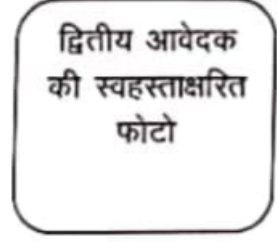
पारस्परिक अन्तर्जनपदीय स्थानान्तरण हेतु आपसी सहमति हेतु शपथ पत्र का प्रारूप

(रू0 10 के नोटरी पर दिये गये प्रारूप में प्रस्तुत करें)

शपथ पत्र

समक्ष,

सचिव,  
उ0प्र0 बेसिक शिक्षा परिषद,  
प्रयागराज।



द्वारा प्रथम आवेदक मैं ..... पत्नी/पुत्र/पुत्री..... प्राथमिक विद्यालय/उच्च प्राथमिक विद्यालय.....विकास खण्ड..... जनपद..... में सहायक अध्यापक/ प्रधानाध्यापक के पद पर दिनांक..... से एवं द्वारा द्वितीय आवेदक मैं ..... पत्नी/पुत्र/पुत्री..... प्राथमिक विद्यालय/उच्च प्राथमिक विद्यालय.....विकास खण्ड..... जनपद..... में सहायक अध्यापक/ प्रधानाध्यापक के पद पर दिनांक..... से कार्यरत हूँ।

शासनादेश दिनांक-2024/68-5-2019-810/2017 टी0सी0 दिनांक 02.12.2019 के क्रम में हमारे द्वारा पारस्परिक अन्तर्जनपदीय स्थानान्तरण हेतु अपनी स्वेच्छा एवं बिना किसी दबाव के अपनी सहमति दी गयी है। हमें पारस्परिक अन्तर्जनपदीय स्थानान्तरण हेतु निर्धारित समस्त नियम व शर्तें मान्य है।

1-हस्ताक्षर

अध्यापक/अध्यापिका  
प्राथमिक विद्यालय/उच्च प्राथमिक विद्यालय  
विकास खण्ड-  
जनपद-

2-हस्ताक्षर

अध्यापक/अध्यापिका  
प्राथमिक विद्यालय/उच्च प्राथमिक विद्यालय  
विकास खण्ड-  
जनपद-

१/२

सेवा में,

श्रीमान खण्ड शिक्षा अधिकारी

विकास खण्ड—.....जनपद—.....

विषय:—पारस्परिक अन्तर्जनपदीय स्थानान्तरण के फलस्वरूप कार्यमुक्त करने के लिए प्रार्थना पत्र।

महोदय,

सविनय अवगत कराना है कि प्रार्थी ..... प्राथमिक/उच्च प्राथमिक विद्यालय ..... में सहायक अध्यापक के पद पर कार्यरत है। प्रार्थी का पारस्परिक अन्तर्जनपदीय स्थानान्तरण वर्तमान कार्यरत जनपद ..... से जनपद ..... के लिए हो गया है।

अतः श्रीमान जी से प्रार्थना है कि प्रार्थी को कार्यमुक्त करने की अनुमति प्रदान करने की कृपा करें।

सादर धन्यवाद !

प्रार्थी

नाम.....

पद.....

विकास खण्ड.....

जनपद.....

दिनांक.....

अदेय प्रमाण पत्र

ऑनलाइन आवेदन संख्या.....

अन्तर्जनपदीय स्थानान्तरण

सूची क्रमांक .....

वर्ष.....

प्रमाणित किया जाता है कि श्री.....पुत्र/पुत्री/पत्नी

श्री .....स०अ०/प्र०अ० प्रा०वि०/उ०प्रा०वि०.....

वि०क्षे०.....जनपद.....जिनका अन्तर्जनपदीय स्थानान्तरण वर्ष.....के

फलस्वरूप जनपद.....से जनपद.....स्थानान्तरण हो गया है, के पास विद्यालय

सम्बन्धी कोई भी धन, अभिलेख, पासबुक, चैकबुक व सामग्री अवशेष नहीं है।

इस सत्र में इनके द्वारा दिनांक.....से.....तक कुल.....दिन आकस्मिक अवकाश  
का उपभोग कर लिया है।

हस्ताक्षर अध्यापक

ह०प्र०अ०/इ०प्र०अ०

प्रतिहस्ताक्षरित

खण्ड शिक्षा अधिकारी